

COVID-19 a související mimořádná opatření v ČR

Zprávy jednotlivých městských společností, kde je SMOI jediným zakladatelem a organizací, kde je zřizovatelem (mimo školská zařízení)

Úvod

Pro komplexnost informací od předmětných společností a organizací, byly tyto dne 20. 5. 2020 vyzvány, aby k ekonomickým datům doplnily strukturovanou zprávu o průběhu vlivu nouzového stavu a mimořádných opatření v ČR na jejich společnost (organizaci), např. jaká provozní, hygienická, organizační a personální opatření přijímaly, resp. řešily, co navrhují do budoucna, atp. a to za celé období trvání, tzn. počátku března 2020, kdy začala platit první mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví na základě zákona o ochraně veřejného zdraví až k datu do 24. 5. 2020, tzn. před poslední fází rozvolňování, která nastala od 25. 5. 2020.

Struktura (osnova) zprávy byla předepsána těmito body:

1. Přijatá provozní opatření a omezení
2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření
3. Přijatá organizační a personální opatření
4. Popis a rozsah využití finančních rezerv
5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu
6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020
7. Ostatní
8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna
9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

přičemž byl požadován stručný, ale výstižný popis v celkovém rozsahu max. 2 A4.

Obsah:	strana
AQUAPARK OLOMOUC, a.s.	2
Dopravní podnik města Olomouce, a.s.	5
Lesy města Olomouce, a.s.	8
Správa nemovitostí Olomouc, a.s.	10
Výstaviště Flora Olomouc, a.s.	12
Technické služby města Olomouce, a.s.	15
Knihovna města Olomouce, p.o	17
Hřbitovy města Olomouce, p.o.	19
Moravská filharmonie Olomouc, p.o.	21
Moravské divadlo Olomouc, p.o.	23
Zoologická zahrada Olomouc, p.o.	26
Městská policie Olomouc	28
Sluňákov - centrum ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s.	30

Do zpráv jednotlivých společností a organizací OSTR nijak nezasahoval, pouze doplnil upřesňující informace, které si v několika případech dodatečně vyžádal a pro tento souhrnný materiál použil jednotný textový formát dokumentu.

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Rozsah a doba omezení

- Dne 10.3.2020
Přerušení provozu sekce vnitřní areál od 18.00 hod. na dobu neurčitou – na základě rozhodnutí Bezpečnostní rady města Olomouce
- Dne 12.3.2020
Přerušení provozu sekcí – vnitřní areál, sauna, masáže a solária, dětský koutek Akvárko (platnost od 20.00 hod.) na dobu neurčitou – na základě Usnesení vlády ČR ze dne 12.3.
- Dne 27.3.2020
Přerušení provozu sekce – aquarestaurace - ekonomické důvody, možnost pouze rozvozů jídel

Úsporná opatření

- Dne 11.3.2020
První úsporná opatření – odstavení bazénového provozu: vypnutí VZT, ohřev vody, vytápění, ozón, chemie, osvětlení, odstavení mokřých gastro provozů
- Dne 13.3.2020
Druhá úsporná opatření – odstavení saunového provozu: vypnutí VZT, ohřev vody, vytápění, ozón, chemie, osvětlení
- Dne 28.3.2020
Hybernace – totální energetický útlum Zařízení

Náhradní činnosti - viz vybrané výstupy z porad bod 3.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

- Zavedení tzv. Obecných opatření COVID – pravidla pro zaměstnance jak chodit/ nechodit do práce, bezpečné chování na pracovišti = s ohledem na rizika přenosu COVID-19
- Zmapování stavu dezinfekčních prostředků na virucidní bázi
- Zajištěna virucidní dezinfekce rukou pro personál i návštěvníky (zaměstnanci poučení, jak se správně umývat a dezinfikovat)
- **Nákup 4000 ks papírových roušek pro zaměstnance**
- **Zřízení 47 dezinfekčních staniček pro návštěvníky (automatické dávkovače)**
- **Nakoupeny 2 termoteploměry pro zaměstnance a zákazníky (masáže, solária)**
- A jiné

3. Přijatá organizační a personální opatření

Dne 11.3.2020 - Mimořádná porada COVID-19 – sestavení Krizového plánu

- Informace o vládních opatřeních
- Příprava úklidového plánu vč. sanitace a desinfekce provozů virucidními přípravky
- Zmrazení nákupů
- Ukončení spolupráce se zaměstnanci na vedlejší pracovní poměr
- **Revize dovolených všech zaměstnanců – cíl vyčerpání všech nároků k 31.3.2020**

- Příprava plánů činností jednotlivých oddělení pro nejbližší období se zaměřením na minimalizaci nákladů
- Komunikační plán – média + zákazníci

Dne 13.3.2020 - Mimořádná porada COVID-19

- Informace o výstupech ze zasedání Bezpečnostní rady města a Krizového štábu
- **Zajištění vlastní ochrany a kontroly zdravotního stavu sebe a zaměstnanců**
- Hledání příležitostí pro využití přerušení provozu
- Zavedeny mimořádné reporty pro všechna oddělení:
 1. HR management COVID-19 (bližší info viz příloha)
 2. Úklidový plán COVID-19 – průběžný záznam na týdenní bázi o prováděných činnostech
 3. Přehled škod COVID-19 – průběžný záznam vícenákladů spojených s COVID-19
 4. Akční plán COVID-19 (bližší info viz příloha)

Dne 25.3.2020- Mimořádná porada COVID-19

- Seznámení s Usnesením vlády ze dne 23. března 2020 č. 279
- Aquarestaurant - závodní stravování pouze pro zaměstnance, **ukončení k 27.3.2020**
- Na úrovni statutárního města Olomouce:
Objednáno 300ks roušek
Obdržen příděl desinfekce – 5l
Doručena Pravidla pro likvidaci ochranných pomůcek pro občany
- Na úrovni AQP:
Předány roušky – 3 ks pro každého zaměstnance
Předána informace o správném nakládání s infekčním odpadem
Každé pracoviště bylo již dříve vybaveno instrukcemi pro zajištění ochrany proti COVID-19
- Seznámení s programem MPSV na ochranu zaměstnanosti Antivirus
- **Všichni řadoví zaměstnanci od 1.4.2020 z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele až do odvolání doma.** Netýká se pozice technik a hlavní plavčík, tyto zaměstnanci budou dále pracovat na údržbě technologie a bazénové haly
- **S ohledem na danou situaci zaveden režim ODSTÁVKY ZAŘÍZENÍ, který byl plánován v termínu 2.-9.9.2020**
- Letní akce – harmonogram, příprava
- Objednávka dostupných základních dezinfekčních prostředků – mýdla, gely na ruce

Pozn.:

- Všichni řadoví zaměstnanci mají vyčerpanou dovolenou nárokovatelnou do 31.3.2020
- Ukončení překážek 17.5., od 18.5. plné přípravy na reopening 25.5.2020

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Pro krytí ztrát a mimořádných výdajů byly využity finanční prostředky fondu údržby (Pětiletý plán)

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Dne 22.5.2020 podána **žádost do programu Antivirus** – náhrady za překážky 04/20

Dne 22.5.2020 podána **žádost na ČS, a.s. o odložení splátek úvěru** – splátka jistiny 06/20 a 09/20

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Dne 25.5. reopening všech provozů mimo děstky koutek Akvárko – zatím stále v zákazu.

- Pravidelně, dle pokynů hygienického nařízení Mimořádného opatření COVID-19, se provádí dezinfekce ploch, kterých se dotýkají ruce (čipy, kliky, stoly, židle, šatní skříňky, zábradlí apod.), vedení nařízené průkazné evidence vedení úklidu
- U vstupu i na internetových stránkách jsou zveřejněny základní pokyny pro chování návštěvníků
- Koordinátor – jmenovaná osoba, která dohlíží na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel návštěvníků i zaměstnanců
- Vodní atrakce jsou zpřístupněny dle pokynů hygienického nařízení Mimořádného opatření COVID-19
- Návštěvníci i zaměstnanci jsou povinni nosit ochranu dýchacích cest v celé budově AQP, nikoli v bazénové hale (návštěvníci odkládají roušky v šatnách)
- Omezení vstupu návštěvníků (bazénová hala 200 osob (**od soboty 30.8. rozšířeno na 300 osob**), sauna 50 osob), dále u každého místa uveden maximální počet osob, tak aby byly dodrženy rozestupy 2m
- Hračky a pomůcky používané v bazénu dezinfikovány a opláchnuty pitnou vodou vždy po každé výukové hodině
- A další

7. Ostatní

- Právní aspekty
Dne 17.3.2020 nahlášení Liberační události Zadavateli (SMOI) a úvěrující bance (ČS, a.s.)
Dne 12.5.2020 podána žádost na SMOI o statut „Služebného“ vs. program Anitivirus
- Pravidelná komunikace s Krajskou hygienickou stanicí
- Sledování výstupů Krizového štábu SMOL
- Sledování webu klíčových ministerstev – mzcr.cz, mpsv.cz

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Jsme lépe připraveni, především z pohledu zdravotní prevence. V ostatních provozních činnostech bychom pokračovali podobným způsobem.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Těší mně, že se nám původní předpoklady, že letní sezónu od 1.6. budeme moci provozovat, naplnily. Znamená to mimo jiné, že bychom měli zvládnout provozní činnosti s vlastními finančními prostředky **bez cizí pomoci**, samozřejmě s dopadem na účetní ekonomiku. Víťame programy **Antivirus** (očekávaný příspěvek za 04/20 – 400 tis. Kč, za 05/20 – 200 tis. Kč) a dále možnost **odložení úvěrových splátek** jistiny za 06/20 a 09/20, které nám pomohou ke stabilizaci a finanční nezávislosti.

Podarilo se nám maximálně využít danou dobu na vyčerpání nárokovatelných dovolených, a následně maximum zaměstnanců odeslat „na překážky“ (celkem 16 osob z 23 zaměstnanců v období 1.4.-17.5.). Dále provedení potřebných údržeb a oprav, **využití času na pravidelnou technologickou odstávku**, která nám **přinese dodatečné příjmy** v 09/20 z tržeb, kdy byl její původní termín naplánován (2.9.-9.9.).

Žádný ze zaměstnanců nebyl a není na COVID-19 pozitivní, stejně tak nedošlo k žádnému případu karantény.

Dne: 27.5.2020

Zpracoval: Ing. Dalibor Přikryl, předseda představenstva

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Umístění **10 zásad – Covid-19** (hygiena rukou, základní pravidla při COVID 19) na všechna sociální zařízení DPMO

Primární ochrana z-ců – poskytnutí roušek všem odborům (každý z-nec dostal 5 roušek), poskytnutí osobní kapesní dezinfekci každému z-ci, dodání dezinfekce na každý dopravní prostředek,

Sekundární ochrana - umístění plexiskla ve vozech, kde byl volný přístup k řidiči MHD, dezinfekce ozónem všech dopravních prostředků a objektů s větším počtem z-ců (v nočních hodinách) a prodejních automatů. Poskytnutí informace, jak se starat o bavlněnou roušku – tištěná forma.

Zaměstnanci byli vybaveni dezinfekčními gely – jedná se především o řidiče a prodavačky, dále jsou těmito gely vybaveny všechny toalety DPMO a zdržovny na konečných zastávkách. Dezinfekcemi na ruce byli vybaveni všichni zaměstnanci DPMO.

Osvěta z-ců ohledně nemoci COVID -19, zajištění infomateriálů na šatnách, svačinových koutcích, odpočinkových místnostech, vývěskách, konečných zastávkách.

Řidiči mají k dispozici vlhčené ubrousky, které slouží k očištění interiéru kabiny vozidla, volantů atd.

Po dohodě s úklidovou firmou dochází k důkladnému každodennímu úklidu především madel a tyčí ve vozech. Je používán silnější dezinfekční přípravek Dezi 510 a namátkově dochází ke kontrole úklidu speciálním zařízením.

Proběhla dezinfekce klimatizací vozů.

Dezinfekce dopravních prostředků generátory ozónu probíhala i prostřednictvím externí společnosti. Nadále bude probíhat dezinfekce vlastními generátory ozónu.

Některá vozidla byla ošetřena nanotechnologií (10 tramvají).

Nákup dalších generátorů ozónu, přebraní dezinfekčních a ochranných prostředků od Krajského úřadu, nákup jednorázových ochranných kombinéz a ochranných kombinéz na práci s NCHLS, nákup mechanických rozprašovačů a dezinfekčních prostředků- venkovní plochy, nákup ochranných prostředků na práci s ozónem

Provádění pravidelné dezinfekce ozónem všech kanceláří a společných prostor v celé společnosti DPMO a.s.

Pravidelná kontrola dodržování stanovených opatření.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Dezinfekce rukou, dezinfekce ploch v objektech a dopravních prostředcích tekutou dezinfekcí, dezinfekce ozónem všech dopravních prostředků DPMO a.s. a všech kanceláří, společných prostor, povinné použití ochrany dýchacích cest, zákaz návštěv v DPMO a.s., měření teploty na vrátnici u vybraných z-ců a u všech externích pracovníků (nutnost zajištění provozu), pravidelné informování z-ců k prevenci týkající se COVID 19, těsná spolupráce s KHS (poradenská činnost)

3. Přijatá organizační a personální opatření

S platností od 13. 3. 2020 je zrušen doplňkový prodej jízdenek u řidičů v zóně 71.

Zrušení poptávkového otevírání dveří tlačítky – řidiči tramvají i autobusů mají povinnost otevřít na zastávce automaticky všechny dveře. Opatření se týká i nočních linek.

Trvale jsou uzavřeny dveře u řidiče ve všech autobusech, vstup těmito dveřmi je umožněn jen nevidomým. Dále zamezení přístupu ke kabině řidiče z vozu a to zapáskováním prostoru za první řadou sedaček

Pracovníci přepravní kontroly kontrolují platnost jízdních dokladů pouze vizuálně.

Všechny vozy jsou na konečných zastávkách důkladně větrány.

Zaměstnanci přepravní kontroly byli zařazeni jako asistenti přepravy tak, aby byl minimalizován kontakt s veřejností.

Je redukován předprodej jízdenek, na prodejnách je otevřena vždy jen jedna přepážka. Od 21. 3. 2020 došlo ke zrušení víkendového prodeje.

Na našich prodejnách upozorňujeme cestující, že preferujeme bezkontaktní platební karty.

U vybraných zaměstnanců zaveden home office.

Účast zástupců DPMO na krizovém štábu SMOI a pravidelné týdenní zasedání krizového štábu DPMO.

Omezení provozu:

- od 12. 3. 2020 dočasné zrušení školních posilových spojů
- od 16. 3. 2020 redukce tramvajového provozu z 12 minutového linkového intervalu na interval 15 minut
- od 19. 3. 2020 zaveden prázdninový autobusový provoz
- od 1. 4. 2020 dojde k omezení autobusového provozu na linkách č. 13, 16, 22, 50, 51, 52, 111 a X.

Ve sledovaném období nařízenou dovolenou neměl žádný zaměstnanec, OČR čerpalo z důvodu uzavření školních a mimoškolních zařízení 32 zaměstnanců, v karanténě bylo 5 zaměstnanců, pozitivních na COVID nebyl žádný zaměstnanec.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Na úrovni vedení společnosti byly připraveny varianty „Plánu oprav a investic pro rok 2020“ tak, aby mohlo vedení společnosti pružně reagovat na finanční situaci společnosti a v případě potřeby odložit některé opravy a investice do 2. pol. Roku 2020 případně do roku 2021. Toto variantní řešení neomezí funkčnost a bezpečnost MHD.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Bylo požádáno o individuální dotaci v oblasti dopravy a silničního hospodářství na ochranné chemické prostředky, ochranné pomůcky a služby spojené s dezinfekcí ve výši 900 tis. Kč.

Bylo požádáno o příspěvek na mzdy z programu ANTIVIRUS ve výši cca 30 tis. Kč

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

- Použití ochrany dýchacích cest v dopravních prostředcích a při práci s externími pracovníky
- Při školeních používat nadále roušky
- Při školeních rozmístění osob ve vzdálenost 1,5 m od sebe
- Nadále se bude provádět dezinfekce ozónem kanceláří, kde je větší pohyb osob
- Nadále budeme dezinfikovat dopravní prostředky – tekutá dezinfekce – madla, prodejní automaty atd., dezinfekce ozónem - vnitřní prostory.
- Nadále se bude používat dezinfekce rukou na všech pracovištích a při vstupu do podniku (ul. Koželužská – větší pohyb osob)

7. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Aktualizovat Krizový plán města (poskytnout městským společnostem – ne vždy je to veřejný dokument), zahrnout do něj veškeré poznatky vyplývající z dané situace, přesně popsat kroky – povinnosti a zodpovědnost (Kdo? Co? Kdy? Jak? atd.) případně si vypracuje tento Krizový plán každá společnost sama s ohledem na provozovanou činnost.

8. Vlastní stručné shrnutí, závěr

DPMO, a.s. se k celé záležitosti postavil aktivně a již od počátku se snažil vlastní silou zajistit ochranné prostředky pro své zaměstnance, posléze získal dotaci z krajského rozpočtu na financování ochranných prostředků. V současné době disponuje DPMO dostatečnou zásobou ochranných a dezinfekčních prostředků pro případný návrat epidemie onemocnění COVID-19.

Od 25. 5. 2020 zůstávají nadále v platnosti následující opatření:

- Nadále nutnost použití ochrany dýchacích cest v dopravních prostředcích
- Použití ochrany dýchacích cest při práci s externím pracovníkem
- Použití ochrany dýchacích cest při práci, kdy je nucen zaměstnanec pracovat v těsné blízkosti jiného zaměstnance či na školeních
- Při školeních rozmístění osob ve vzdálenost 1,5m

- Nadále se bude provádět dezinfekce kanceláří ozónem, kde je předpokládán větší pohyb osob
- Nadále budeme dezinfikovat dopravní prostředky (madla, prodejní automaty) a vnitřní prostory.
- Dezinfekce na ruce jsou rozmístěny na všech pracovištích a při vstupu do podniku

Dne 21. 5. 2020

Zpracovala: Ing. Irena Šinclová SOR BOZP

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Vzhledem k povaze naší činnosti jsme nemuseli přijímat zvláštní opatření nebo omezení. Jednotlivá pracoviště jsou rozptýlena v rámci lesního majetku tak, že nedochází ke koncentraci pracovníků na jednom místě. Práce probíhaly dle plánu v těžební i pěstební činnosti.

V rámci jarního zalesnění pouze byla zrušena hromadná akce na zalesňování pro veřejnost. V případě zájmu akce proběhne v rámci podzimního zalesnění.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Většina pracovníků v lese, byla vybavena vlastní ochranou úst a nosu (rouška). Všichni zaměstnanci byli poučeni o aktuálním stavu. Pracoviště byla rozptýlena na velké ploše. Kanceláře v rámci ústředí a lesních správ byly vybaveny desinfekcí.

3. Přijatá organizační a personální opatření

Při vyhlášení nouzového stavu byly v plném proudu práce v pěstební činnosti, zejména pak v zalesňování. S ohledem na vyhlášení nouzového stavu byla obava, zda bude zajištěna dostatečná kapacita lidských zdrojů na tyto práce (zejména nebyla jasná situace okolo zahraničních pracovníků). Byla přijata opatření, jejichž cílem bylo přeskupit pracovní síly a zajistit zalesnění, aby nedošlo ke ztrátám na pořízených sazenicích. Byly omezeny práce v lesních školkách a pracovníci byli přesunuti na zalesňovací práce. Jakmile se situace stabilizovala, byl dostatek kapacit, byli pracovníci opět přesunuti do školek (vyzvedávání sazenic lesních dřevin) a pokračovaly zalesňovací práce dle původního plánu. Tím se podařilo splnit úkol zalesnění bez ztrát na sadebním materiálu.

Dva zaměstnanci byli v uzavřené oblasti Litovle a Uničova. Jedním byl hajný a druhý byl řidič odvozní soupravy (včetně vozidla). Díky tomu nebylo možné vlastními prostředky provádět odvoz dřevní hmoty. To mělo dopad ekonomiku hospodaření, protože tento výpadek musel být nahrazen nákupem služeb cizími dopravci.

V rámci ústředí společnosti a omezení kontaktu jsme přešli na částečný „home office“. Tzn. že jsme s ohledem na potřeby procesů ve společnosti omezili kontakt pracovníků na vyhrazené dny.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Společnost má vytvořeny dostatečné finanční rezervy (rezerva na pěstební činnost, nerozdělený zisk z minulých let) pro krytí mimořádných výdajů či překlenutí období s výpadkem plánovaných příjmů.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Společnost využila možnost kompenzace mzdových nákladů za dva pracovníky v karanténě z programu Antivirus (cca 15 tis. Kč)

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Od 25.5.2020 nebudeme nuceni přijímat další provozní a organizační opatření. Práce probíhají podle plánu, výrazným ovlivňujícím faktorem je vývoj počasí a přírodní vlivy. Proto budeme operativně reagovat na potřeby provozu a přeskupovat pracovní síly dle jednotlivých výkonů (těžby, ochrana kultur proti buření a zvěři, stavba oplocenek).

7. Ostatní

Vedení společnosti bude nadále sledovat situaci a vyhodnocovat případné dopady na činnost organizace a přijímat rozhodnutí a opatření tak, aby byly eliminovány negativní dopady na ekonomiku hospodaření společnosti.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Je možné, že se bude opakovat situace při další vlně šíření nákazy. Z pohledu naší společnosti je důležité mít zajištěny dostatečné kapacity pracovních sil, případně řešit v rámci plánu jeho úpravu tak, aby nedošlo ke škodám na majetku (nezalesněné sazenice, znehodnocení dřevní hmoty).

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Závěrem lze konstatovat, že z provozního hlediska neměl nouzový stav výrazný dopad na hospodaření společnosti, činnosti jsou vykonávány dle plánu.

Zásadní je však dopad ekonomický. V průběhu pandemie došlo k výraznému poklesu cen dřevní hmoty, zejména pak čerstvé kulatiny a to o 200-250,- Kč/m³. V rámci sektoru došlo k poklesu poptávky jak po řezivu (omezení stavební činnosti, poptávka po obalech...), tak i výrobků z vlákninového dříví (zejména papíru). Celkové omezení ekonomiky se postupně promítá v rámci řetězce až na základní surovinu. Zájem o čerstvou (kvalitní) kulatinu je tak nižší. Nyní bude záležet na tom, jak rychle se ekonomika dokáže vrátit to běžného fungování.

Dalším výrazným dopadem je snížení úrokových sazeb a tím i finančních výnosů (v našem případě 1 – 1,5 mil. Kč).

Celkově lze odhadovat snížení výnosů (prodej dřevní hmoty a snížení úroků) proti původnímu plánu ve výši 2-3 mil. Kč.

Dne: 27.5.2020

Zpracoval: Ing. David Janásek

Zpráva společnosti **SPRÁVA NEMOVITOSTÍ OLOMOUC, a.s.**

Covid-19, nouzový stav, mimořádná opatření v ČR (od 1. 3. 2020 do 24. 5. 2020)

- 1. Přijatá provozní opatření a omezení:** S účinností od 16. 3. 2020 byly zrušeny úřední hodiny pro styk s veřejností. Naši klienti a nájemci byli požádáni, aby své požadavky řešili se zaměstnanci společnosti telefonicky, mailovou komunikací, popř. svá písemná podání předávali na vrátnici společnosti. Dále byl upraven režim pokladních hodin pro hotovostní platby, a to v pondělí od 8.00 – 11.00 hod a ve středu od 13.00 – 16.00 hod. Byly dokončovány již probíhající projekty, zejména opravy a rekonstrukce na spravovaných nemovitostech. Řešení havárií bylo samozřejmostí. Hotelová část Hotelového domu byla v souladu s vládními nařízeními uzavřena. Informace o přijatých opatřeních byly poskytnuty jak na našich webových stránkách, tak i při vstupu do budovy.
- 2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření:** Zásadním bezpečnostním opatřením bylo omezení vstupu do budovy, aby se v zásadě vyloučil osobní kontakt zaměstnanců s veřejností. Podmínkou pro vstup do budovy pak bylo použití ústenky a připravené desinfekce na vrátnici. Hotelový dům byl zpřístupněn pouze ubytovaným při dodržování stanovených pravidel, v celém objektu je zajišťována pravidelná desinfekce.
- 3. Přijatá organizační a personální opatření:** V termínu od 16.3. do 8.5.2020 jsme umožnili našim zaměstnancům v týdenních intervalech využívat tzv. home office, kdy polovina zaměstnanců jednotlivých oddělení byla jeden týden na pracovišti a druhá pracovala z domova. Cílem bylo snížení nebezpečí uzavření celých oddělení v případě nákazy některého ze zaměstnanců. Společnost poskytla svým zaměstnancům ochranné prostředky a desinfekční prostředky, úklid v budově je více zaměřen na desinfekci exponovaných míst. Pouze jeden zaměstnanec byl v nechtěné karanténě - uzavření Litovelska.
- 4. Popis a rozsah využití finančních rezerv:** Vzhledem k relativně širšímu portfoliu poskytovaných služeb a klientů pokrýváme zatím naše ztráty (z titulu uzavření hotelové části hotelového domu a prominutí nájmů u nebytových prostor) z ostatních příjmů.
- 5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu:** Nevyužíváme
- 6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020:** Budova je zpřístupněna v omezeném režimu, pokladní hodiny v časech uvedených v bodě 1, s jednotlivými klienty je jednáno osobně v prostoru vrátnice. Při nutnosti většího prostoru si příslušný zaměstnanec klienta odvede do své kanceláře a následně zajistí jeho odchod z budovy. Cílem je zamezení volného pohybu cizích lidí v prostorách společnosti. Podmínkou jednání s klienty je použití ochranných pomůcek u všech účastníků.
- 7. Ostatní:** Naším nájemcům nebytových prostor, kteří měli uzavřené provozovny jsme po vzoru statutárního města Olomouce prominuli nájemné za dobu tří kalendářních měsíců 4,5,6/2020.
- 8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna:** V případě nutnosti omezíme osobní styk s veřejností, agenda bude řešena mailovou komunikací a telefonicky. Nejexponovanější pracoviště vybavena plexisklem, dostatek ochranných pomůcek a desinfekce bude samozřejmostí, stejně jako včasná a přesná informovanost veřejnosti.
- 9. Vlastní stručné shrnutí, závěr:** Rádi bychom konstatovali, že i v době platnosti mimořádných opatření naše společnost vykonávala veškeré činnosti, které nám plynou z uzavřených smluvních závazků a platné legislativy (např. zpracování vyúčtování služeb 2019 v předepsaném termínu), případně rozhodnutím vlastníka. Výše uvedené potvrzuje i fakt, že jsme neobdrželi žádnou stížnost klientů na naši práci.

Rychlými hygienickými, bezpečnostními i personálními opatřeními jsme zajistili jak zdraví našich zaměstnanců a v neposlední řadě i klientů, tak i fungování společnosti.

Nedílnou součástí našich činností je poskytování hotelových služeb v Hotelovém domě, které byly zmrazeny. I po jejich uvolnění bude obsazenost hotelu výrazně nižší, než ve stejných měsících jiných let. Nepochybně ztráty příjmů z poskytovaných hotelových služeb negativně ovlivní ekonomiku společnosti.

I když osobní kontakt s některými klienty bude i nadále nezbytný, zaznamenáváme v mnoha případech přesun k elektronické komunikaci, jež je oboustranně vyhovující, což lze vnímat jako nepatrný přínos zavedených mimořádných opatření.

Dne: 26.5.2020

Zpracoval: Ing. Roman Zelenka

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Omezení výstavnické činnosti nastalo zrušením první akce a FOR MODEL, která se měla uskutečnit v termínu 13. 3. – 15. 3. 2020. Vládní nařízení o zrušení akcí nastalo 11.3., kdy již akce byla připravena a nebylo možné zrušit rozběhlou reklamní kampaň i další služby s akcí související. V návaznosti na nouzový stav a zavedení pandemických opatření došlo ke zrušení všech dalších akcí, které byly nasmlouvány - Vegan burger festival, představení Labyrint, výstavy Aquatera, Stavotech a další akce. Společnost nejvíce postihlo zrušení jarní výstavy Flora Olomouc, která je svou velikostí, náplní a také finančním přínosem nejdůležitější akcí v portfoliu. Na výstavnickém úseku část zaměstnanců pracuje v režimu home office, kdy zpracovávají alternativní řešení pořádání akcí, a to podle postupného rozvolňování a následně reagují na poptávku ze strany zákazníků a účastníků různých výstav. Dále v rámci postupného rozvolňování vládních opatření hledají nové uplatnění VFO. Nadále pracují na ukončování rozjednaných smluvních vztahů v rámci akcí pořádaných VFO. Oddělení marketingu a propagace funguje a pracovníci intenzivně plní a aktualizují sociální sítě a další informační kanály, probíhá propagace jak samotného Výstaviště Flora Olomouc, a.s., tak akcí pořádaných v průběhu rozvolňovaných opatření. Podle potřeby jsou dále zaměstnanci tohoto úseku převáděni na práce v rámci zahradnického a technického úseku. Zaměstnanci výstavnického úseku, oddělení restaurace a částečně ekonomického úseku, pro které aktuálně nemáme plné využití, jsou placeni náhradami a čerpáme na ně dotace z programu „Antivirus“

Vyhlášením nouzového stavu jsme uzavřeli provoz restaurace, který trval do rozvolnění, tedy do 25. 5. 2020. Od tohoto data byl za přísných hygienických podmínek zahájen provoz pro zajištění stravování vlastních zaměstnanců a zaměstnanců okolních firem.

Vzhledem ke zrušení hromadných akcí začali pracovníci výstavnického úseku po vyhlášení nouzového stavu neprodleně pracovat na alternativních akcích. Jsou to akce povoleného formátu, ve venkovním prostoru, s možností regulace návštěvníků v prostoru. Minimalizujeme náklady na externí služby, tyto nahrazujeme, pokud je to možné, vlastními silami (např. pořadatelská služba). Z důvodu zvýšení profitability se soustředujeme na opakování akcí v časovém údobí. Optimalizujeme náklady na propagaci a reklamu. Využíváme možnosti propagace zdarma, barterem nebo za nízkou cenu. Cílem pořádání těchto akcí je snížit ztrátu při absenci příjmů z hromadných akcí.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Byla zajištěna desinfekce a roušky na každý provoz, vedením určené posuny nástupů do zaměstnání tak, aby se zaměstnanci nesetkávali ve větším počtu na šatnách a u vchodů. V rámci přijatých preventivních opatření bylo zaměstnancům doporučeno, aby v případě jakýchkoliv respiračních onemocnění a to i podezření na ně, raději zůstat doma a v rámci opatrnosti využít pracovní volno řešené individuálně, a to dle aktuální situace.

Zaměstnanci byli seznámeni s tím, jak mají pracovat, aby nebyli ve vzájemném kontaktu a dodržovali všechna nařízení plynoucí z vyhlášeného nouzového stavu a společností vydaných souvisejících opatření. Zaměstnancům bylo doporučeno nezdržovat se v kancelářích a ve společných prostorách společnosti ve větším počtu jak dva, bylo doporučeno místo porad používat telekonference. Pokud nebyla vyžadována osobní přítomnost zaměstnanců v kanceláři, byla umožněna práce v režimu home office a s tím související vzdálený přístup na sdílený server.

Průběžně sledujeme pokyny a závazná opatření vyhlášená vládou ČR v dosavadním průběhu pandemické krize. Zrušili jsme všechny akce, které nesplňovaly podmínky platných hygienických a bezpečnostních opatření. Akce pořádáme pouze ve venkovním prostoru, pavilony a skleníky jsou uzavřeny. Na povolených prodejních akcích dodržujeme rozestupy prodejních míst alespoň 2 metry. Smluvně jsme zavázali prodejce, kteří se účastní probíhajících trhů, aby měli na svém prodejním místě

dezinfekci, ochranné rukavice a upozornění na 2m odstupy. Návštěvníkům jsou k dispozici dezinfekce a jednorázové rukavice instalovány pořadatelem tedy Výstavištěm Flora Olomouc. V rámci pořádaných akcí jsou navíc rozmístěny informativní tabule s uvedením požadovaných bezpečnostních opatření. Toto je také v pravidelných intervalech vyhlášováno výstavním rozhlasem. Během provozu zajišťujeme v plné míře úklid a dezinfekci WC podle platných pokynů.

3. Přijatá organizační a personální opatření

Po vyhlášení nouzového stavu jsme dne 12. 3. 2020 vydali sdělení o opatřeních v souvislosti s pandemií COVID-19 - zrušení všech výběrových řízení na volné pracovní pozice a to vedoucí veřejné zeleně, garant výstav, pomocný pracovník úklidu, pracovník údržby. V rámci zastavení výběrových řízení bylo vedením jednotlivých úseků v součinnosti s vedením společnosti rozhodnuto o přesunu a sdružení jednotlivých pracovních pozic se stávajícími pracovníky a VFO. Společnost zvolila opatrnou taktiku a případné otevření výběrových řízení posunula na pozdější dobu, dle vývoje situace.

Dále jsme v souvislosti s nouzovým stavem vydali sdělení, kde jsme specifikovali podmínky práce na jednotlivých úsecích. Na výstavnickém úseku byly vyčerpány přesčasové hodiny. Zaměstnanci se již postupně začleňují do provozu společnosti tak, jak dovoluje postupné rozvolňování opatření a poptávka po službách VFO. V případě nenaplnění plánovaných akcí, jsou vedoucí pracovníci jednotlivých úseků připraveni na nařízení čerpání dovolené v rozsahu minimálně 10 kalendářních dní. V rámci plánu dovolených je zřejmé, že k postupnému čerpání dovolených dojde v měsících červenci a srpnu.

Jedna pracovnice výstavnického úseku byla převedena do kolektivu zahradnického úseku. Od května vykonávají pracovníci výstavnického úseku práce na zahradnickém úseku v rozsahu 2-3 pracovní dnů měsíčně.

Pracovníci odd. realizace výstavních akcí pravidelně provádí úklid parků ve stanovených dnech. Od 1.5. je pracovní úvazek u jedné pozice garantky výstav zkrácen na 60%.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Společnost nedisponuje finančními rezervami. V případě potřeby využívá finanční prostředky z kontokorentního účtu, který má zřízeny ve výši 5 mil. Kč k běžnému účtu.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

V rámci „Antivirus“ byly využity v březnu náhrady pro 41 zaměstnanců za 1372 hodin v celkové výši 229 261, u 3 zaměstnanců, kteří měli nařízenou karanténu a jejichž náhrady byly 14 461 Kč. V dubnu byly náhrady využity u 16 zaměstnanců za 2099 hodin v celkové výši 343 575 Kč a u 1 zaměstnance byla nařízena karanténa, jehož náhrada byla ve výši 3 339 Kč. Zaměstnanci se postupně začleňují do provozu společnosti tak, jak dovoluje postupné rozvolňování opatření a poptávka po službách VFO. V rámci péče o členy rodiny je 5 pracovníků v režimu OČR a to postupně dle uzavření různých vzdělávacích institucí (ZŠ, MŠ), tyto pracovníci se budou postupně začleňovat do provozu společnosti dle aktuální situace. V rámci náboru nové pracovnice recepce bylo v plné míře využito dotace SÚPM, která pokryje náklady zaměstnavatele na tuto pracovní pozici.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

S vyhlášeným nouzovým stavem jsme v souvislosti s pandemií pozastavili výběrová řízení, v rámci rozvolňování opatření je vedení společnosti nuceno přehodnotit, zda se výběrová řízení opět otevrou, nebo jestli vůbec budou aktualizována. Vedení společnosti vzhledem k situaci zhodnotí, zda všechny plánované akce a zakázky ze strany externích subjektů budou realizovány. Zatím v rámci úsporných opatření se pracovní pozice spíše sdružují. (viz vedoucí veřejné zeleně, údržbář, uklízečka). Vedení společnosti rozhodlo, využívat plně v rámci náboru nových zaměstnanců různé dotační tituly např. SÚPM, PZOK, z. ú., a jiné aktuálně vypsané buď ÚP, nebo OK.

K 31. 5. 2020 bude ukončen pracovní poměr s vedoucím odd. realizace výstavnického úseku. S tím souvisí reorganizace práce na úseku. Jedna pozice garantky výstav bude od 08/2020 neobsazena.

Převedení pracovníka na jinou pozici v rámci společnosti. Od 1. 7. 2020 bude zrušena pozice obchodně marketingové pracovnice na oddělení marketingu a propagace.

7. Ostatní

Vzhledem k vzniklé situaci byl přehodnocen schválený plán investic pro rok 2020. Investice započaté začátkem roku, s výhledem dokončení do jarní etapy výstavy Flora Olomouc, byly v nutných případech dokončeny. Ostatní investice byly redukovány a do odvolání zatím pozastaveny.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Vzhledem k tomu, že na tuto situaci nemohl a nebyl připravený žádný ekonomický subjekt, je pouze vhodné se z tohoto omezení vlastní ekonomické činnosti výhledově poučit. Diverzifikovat zdroje příjmů zejména výstavnického úseku. Je potřeba využívat různých podpůrných aktivit, které jsou v případě nutnosti v záloze. V současné situaci využíváme zástupné aktivity - Selské trhy, Zahradnické trhy, atp. Tyto sice nahrazují alespoň z části výstavu Flora Olomouc, podporují regionální pěstitele a výrobce, ale zdaleka nekompensují finanční ztrátu spojenou s nerealizací akcí březen – červen 2020 vč. nejvýznamnější akce tzn. jarní výstavy Flora Olomouc. Mají pouze minimální ekonomický dopad na naši činnost.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Připravujeme a realizujeme akce menšího rozsahu, přednostně ve venkovním areálu, s možností regulace návštěvníků v prostoru.

Provádíme redukci pracovních pozic a reorganizaci práce. Minimalizujeme investiční projekty, nákup materiálů i externích služeb.

Dne: 27. května 2020

Zpracoval: Ing. Eva Fuglíčková, Jitka Varhaničková, Ing. Jiří Svačinka

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Služby byly zajišťovány bez omezení, s plným krytím potřeb provozu TSMO, a.s. Pracovníci byli rozděleni na menší jednotky, mírná úprava pracovní doby – nástup po skupinkách k omezení shlukování na šatnách. Zejména z počátku umožněna prodloužená přestávka na stravování. Důvodem byly omezené prostory pro stravování a ztížený přístup ke stravování.

Svoz odpadu probíhal za přísnějších bezpečnostních opatření bez omezení vůči zákazníkovi.

Sběrové dvory byly uzavřeny od 17.03.2020. Za dodržení bezpečnostních podmínek bylo znovu otevřeno v pracovní dny od 06.04.2020 a od 25.04.2020 jsou v provozu běžné otevírací doby celý týden. Nadstandardně bylo otevřeno i ve státní svátky 01.05.2020 a 08.05.2020.

Krizovým štábem byla uzavřena dětská hřiště, sportoviště, pískoviště. Postupné zpřístupňování od 5/2020 za stanovených podmínek – vymezeno na informačních cedulích. Od začátku května probíhá dezinfekce dětských hřišť horkou vodou a párou dle zadání MMOI.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Ve společnosti byla, ihned po vyhlášení nouzového stavu, přijata veškerá opatření v souladu s nařízením vlády. Zákaz vstupu nepovolaných osob do areálů společnosti z důvodu možného závleku nákazy, a to do odvolání nouzového stavu. Osobní jednání byla zrušena a záležitosti byly vyřizovány telefonicky, elektronicky, poštou. V současné době jsou budovy otevřeny k předem dohodnutým jednáním, za podmínek stanovených nařízením vlády.

Uzavření sběrových dvorů v souladu s nouzovým stavem. Po jejich otevření přísná hygienická opatření (roušky, rozestupy apod.).

Úprava nástupu pracovníků na směny po skupinkách z důvodu minimalizace sdružování ve společných prostorách (šatny, sprchy apod.). Denní dezinfekce společných prostor, šaten, sprch i WC. Vybavení pracovníků ochrannými rouškami, respirátory a dezinfekcí na ruce. Uvolnění povinnosti převlékat se v práci a možnosti chodit v pracovním oděvu domů k omezení pohybu na šatně, omezení sprchování po práci na nezbytné minimum.

Dezinfekce prostředí a náradí společně užívaného. Pro dezinfekci interiéru osobních vozidel bylo využíváno dezinfekční zařízení „Ozoner“.

3. Přijatá organizační a personální opatření

V době pandemie byla naše činnost více důležitá, než v běžném životě, zejména v oblasti odvozu odpadu a čistoty města. U těchto činností tedy nebyla možnost, zejména u pracovníků kategorie D, omezovat tyto služby a nechat čerpat mimořádná volna, dovolené atd.

Nástup do směn po skupinkách – i v případě ranních a odpoledních směn.

Pokud to provozní činnost umožňovala, byl home-office čerpán některými TH pracovníky (i částečný).

Nepřítomnost pracovníků, spolu s uvedením důvodu, byla vedena od 16.03.2020 ve sdílené tabulce. Vzhledem k faktu, že převažují v kategorii D muži, nedotklo se ve zvýšené míře provozu čerpání OČR.

3 zaměstnanci byli v karanténě z důvodu 14denního uzavření oblasti Litovel – Uničov.

Žádné výkyvy v nemocnosti nebyly, někteří zaměstnanci s autoimunitním onemocněním byli v pracovní neschopnosti.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Vzhledem k běžnému provozu evidujeme mimořádné výdaje jen na nákup hygienických a dezinfekčních prostředků v prozatímní výši cca 250 tis. Kč.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Lze využít dotační titul Antivirus, bude podána žádost na kompenzaci mezd za tři zaměstnance, kteří byli 14 dnů v karanténě (Litovel, Uničov). Vyplacená částka zaměstnancům byla celkem: 22.287 Kč, program Antivirus by měl kompenzovat 80%, tzn. 17.830 Kč.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Povinnost nosit ochranu dýchacích cest v souladu s nařízením MZČR v době epidemie (popř. opětovnému vyhlášení Nouzové stavu). Neshledáváme nutnost dalších organizačních opatření, spíše považujeme za nutné dodržovat dosavadní organizační opatření - hygienické návyky, věnovat pozornost dezinfekci společných prostor. Dále nákup dezinfekce, roušek.

Platí omezení při osobních jednání.

7. Ostatní

Vzhledem k zvýšenému množství produkce odpadů, jak u směsného komunálního odpadu, tak u separovaného odpadu, bude jednáno o pokrytí nákladů na zvýšený objem svezeného odpadu se zřizovatelem. Zvýšené náklady činí cca 1,2 mil. Kč.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Být připraven na další vlny epidemie. Držet minimální zásobu roušek, rukavic, dezinfekčních prostředků, mít finanční rezervy (které máme na cca dva měsíce při úplném výpadku příjmů).

Dodržování zvýšené hygieny, zejména při mytí rukou po návratu do společných prostor a zkrácení společného kontaktu na dobu nezbytně nutnou v omezených skupinách. Dezinfekce vozidel. Elektronická a telefonická komunikace.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Nedošlo k žádnému onemocnění, ani narušení, z důvodu COVID-19. Prováděné služby byly fakturovány. Ze začátku byl problém s ochrannými pomůckami, který byl poměrně rychle vyřešen.

S ohledem na nezkušenost s pracovním režimem v době pandemie COVID-19, se podařilo režim zdárně organizačně zvládnout a rozmělnit pracovníky do co nejmenších pracovních skupin tak, aby se především nepotkávali ve větším množství na šatnách a v koupelnách.

Je nutno vyzvednout vysoký stupeň kázně všech zaměstnanců při dodržování přijatých opatření. S ohledem na prezentovaný dosavadní průběh byla všem zaměstnancům vyslovena pochvala a poděkování za práci.

Dne: 26.05.2020

Zpracoval: Ing. Jiří Fryc, předseda představenstva

1. Přijatá provozní opatření a omezení

- a) 11. 3. 2020 uzavřena knihovna pro veřejnost, ale **ROZŠÍŘILI JSME MOŽNOST PŮJČOVÁNÍ E-KNIH** (z původně 2 na 5 e-knih za měsíc)
- b) zaměstnanci po celou dobu uzavření chodili každý pracovní den do práce:
- útvar nákupu a zpracování knihovního fondu plnil standartní úkoly;
 - provozně-ekonomický útvar – ke své standartní práci přibral koncepci zajišťování bezpečnosti provozu a zajišťování ochranných pomůcek a dezinfekce;
 - pracovníci IT – zajišťovali techniku a její servis při plnění náhradních úkolů knihovnic z provozu;
 - knihovníci v ústřední budově a na pobočkách:
 - provedli aktualizaci knihovního fondu (vyřazení starých a opotřebovaných knih a zbytečných multiplikátů);
 - provedli kontrolu lokací (umístění) knih v knihovně;
 - opravili poškozené knihy, přebalovali a nahrazovali nefunkční RFID štítky a čárové kódy;
 - vyčistili a posunuli sklady, provedli hygienickou údržbu knih a CD;
 - archivovali noviny a časopisy;
 - provedli za pomoci výpočetní techniky o 2 roky dříve REVIZI KNIHOVNÍHO FONDU (=inventura, která dle zákona probíhá v knihovnách s počtem svazků nad 200 000 nejpozději každých 15 let), čímž ušetřili nutnost uzavření knihovny v roce 2022;
 - provedli kontrolu údajů v databázi čtenářů (oprava zařazení do kategorií, kontrola směrovacích čísel, mailových adres a telefonů, nastavení odesílání mailů a SMS zpráv, aktualizace uložených vzkazů);
 - **pracovnice přijaté na dotaci z Olomouckého kraje** na regionální funkce pracovaly na aktualizacích a revizích obecních knihoven a na přípravě výměnného fondu.
- c) **27. 4. 2020 znovu otevřeno pro veřejnost (hlavní budova i všechny pobočky včetně těch v městských částech)** při dodržení státem nařízených opatření – ochranné prostředky, desinfekce, rozestupy, ...;
- Knihovna prominula až do 31. 5. sankce za pozdní vrácení.** Čtenáři, kteří mají uvedený mail, byli o otevření knihovny i odpuštěných poplatcích informováni.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

- a) v době uzavření knihovny pro veřejnost:
- okamžitě jsme zajistili dezinfekční prostředky (vlastními prostředky i za pomoci krizového štábu)
 - zajistili jsme roušky (vlastními silami – 3 pracovnice našly pro všech 40 zaměstnanců knihovny včetně uklízeček)
 - všichni pracovníci byli informováni o státem zavedených opatřeních, která dodržovali a sami si je při práci regulovali.
- b) po otevření:
- knihovna rozhodla o dočasném uzavření internetového centra, šatny, WC a studovny
 - krizový štáb pomohl se zajištěním **dezinfekce pro veřejnost, roušek a respirátorů pro pracovníky v provozu;**
 - knihovna zakoupila **rukavice pro pracovníky v provozu**, stojan na dezinfekci a rozvezla dezinfekci a ochranné prostředky po všech pobočkách;

- první týden byl vyčleněn pracovník na organizaci plynulého provozu a kontrolu dodržování opatření, ale lidé byli velice disciplinovaní a k žádným problémům nedocházelo;
- knihovna zabezpečila kvalitní čištění vrácených knih (otírání vodou s dezinfekčním prostředkem).

3. Přijatá organizační a personální opatření

- a) **nebyl zaveden žádný zvláštní režim** – všichni pracovníci chodili po celou dobu uzavření knihovny do práce (pracovní doba: březen 8 hodin denně, duben 6 hodin denně z důvodu střídání se při revizi);
- b) dvě pracovnice čerpaly OČR na děti do 13 let;
- c) knihovnice zajišťující služby na pobočkách v městských částech (DPČ) nebyly vypláceny;
- d) V knihovně se vyskytla **pracovnice pozitivní na COVID 19**, jen lehký průběh, 16 dní domácí léčeni; 6 pracovníků, kteří s ní sdíleli kancelář a WC, bylo odesláno na testy – negativní, byli však jeden až dva týdny v karanténě;
- e) 20. – 24. 4. 2020 byla pro všechny pracovníky včetně ředitelky **nařízena dovolená (5 dní)**.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

- a) **rezervní fond** bude po připsání ve výši 93 975 Kč, což je nedostatečné;
- b) z provozních nákladů jsme schopni ušetřit asi 50 000 Kč.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

- zatím se na příspěvkové organizace nevztahují

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

- a) od června 2020 – otevření opět i v sobotu;
- b) postupné otevírání dalších prostor knihovny: studovna a WC od 25. 5. 2020, šatna od 15. 6. 2020, internetové centrum od 1. 7. 2020;
- c) zmírnění hygienických opatření (zrušení otírání knih, rozestupů, roušek, rukavic, ...).

7. Ostatní

- a) knihovna ve shodě s politikou města odpustila nájemné firmě SETTINGS s.r.o. v měsících duben – červen 2020 v celkové výši 78 000 Kč;
- b) vzhledem k nevybírání registračních poplatků (to se po určité době dorovná) a odpuštění sankčních poplatků došlo a ještě bude docházet k výraznému propadu v příjmech knihovny;
- c) klesne počet akcí pro školy (které až do září nepřijdou) a akcí či školení pro veřejnost;
- d) ke ztrátám kvůli koronaviru se připočtou **ztráty z důvodu dopravní nepřístupnosti knihovny ze strany náměstí Hrdinů** (řada lidí není schopna absolvovat cestu náměstí Hrdinů – náměstí Republiky pěšky s taškou knih).

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna ---

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Knihovna města Olomouce se vyrovnala s mimořádnými opatřeními kvůli koronaviru překvapivě dobře. Pracovníci neupadli do letargie, pracovali kvalitně po celou dobu uzavření a velice rychle dokázali znovuotevřít knihovnu (**olomoucká knihovna byla jedna z prvních v ČR, která 27. 4. 2020 v 8 hodin otevřela**). Bonusem je pořádek ve fondu. Bohužel počet rozmanitých aktivit knihovny, kterými se chlubí, silně poklesl. Rozpočet knihovny navíc zaznamenal otřesy, z nichž se bude dlouho vzpamatovávat.

Dne: 25. 5. 2020

Zpracovala: RNDr. Lenka Prucková, ředitelka

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Organizace uzavřela provoz evidence a pokladny dnem 16.3.

Informace zveřejněna na www.stránkách organizace, vstupu do budovy a předána webmasterovi města.

Bylo zabezpečeno a realizováno zařizování pohřbů do země s osobní účastí pozůstalých, hrobnické a další udržovací práce na hřbitovech (sečení, dobudování a spuštění nových studánek na hřbitovech Neředín a Nové Sady, běžná údržba a úklid odpadů, provoz WC v budově krematoria) atd. Průběžně byly řešeny dotazy na platby s poskytnutím veškerých údajů k úhradě prostřednictvím bankovního převodu.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Po celou dobu byl zajištěn dostatek desinfekčních a ochranných prostředků (zřizovatelem poskytnut 1 l Sava, 5 l tekuté desinfekce, 40 ks papírových roušek), další položky – Savo, rukavice, textilní roušky, desinfekční gely a spreje zabezpečeny organizací.

Pracovníci byli rozděleni na dvě skupiny, střídající se v týdenních cyklech. Zvláštní zřetel věnován hrobníkům, neboť v případě jejich karantény jsou do 50 km jen tři další hrobníci s certifikátem pro tyto práce, přičemž všichni mají jiný trvalý pracovní poměr.

Otevírací doba prostor hřbitovů provozována v běžném rozsahu bez omezení.

Desinfekce prostor ředitelství i zázemí hrobníků denně, na veřejných WC 4 x denně. WC pro zákazníky vybaveno desinfekčními gely i spreji při vstupu.

Použité pracovní stroje a nástroje i vozidla denně desinfikovány.

3. Přijatá organizační a personální opatření

Se zavedením výše popsané home office nebyl logicky žádný problém, THP zpracovávali informace z dálkového přístupu k PC, dělnické profese prováděly údržbu svěřených pracovních strojů. Pracovníci na pracovišti upozorněni na nutnost protažení pracovní doby v případech a situacích, které to vyžadovaly, a dohodnuto takto pracovat bez nároku na proplácení přesčasových hodin. Nebyla zaznamenána žádná negativní reakce, aktivita především u dělnických profesí příkladná.

Nemocnost vyjma dlouhodobé (od února 1 THP pracovnice) nulová, taktéž nikdo v karanténě, ošetrované u jednoho dělníka 5 dnů (dvě děti předškolního věku).

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Vzhledem k výše uvedeným potřebám ochranných prostředků a pomůcek v ceně cca 20 tis. Kč k datu nečerpány rezervy, kryto z běžných provozních prostředků.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Nebyl využit žádný program, lze předpokládat minimální ztrátu v příjmech organizace. Neposkytnuty dary ani mimořádné dotace.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Od 25. 5. obnoven v plném rozsahu provoz pokladny a evidence s nutností časové objednávky.

Informace zveřejněna na [www stránkách organizace](http://www.stránkách organizace), na vstupních dveřích, nástěnce u vstupu do neředínského hřbitova a na bráně u krematoria. Informace předána i redakci Olomouckých listů.

Ukončení home office u hrobníků odvislý od vývoje pandemie – předpoklad ukončení od 8. června (14 dnů od uvolnění vládních opatření).

7. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Lepší informovanost při centrální poptávce po ochranných prostředcích – přes poptávané a odevzdané požadavky realizována pouze 1 x dodávka (uvedeno výše). Doporučuji spíše řešit vyslovené problémy u organizací s vyšším počtem zaměstnanců, menším pomoci až v případě krizové situace (pro odlehčení „Voják se stará, voják má“).

8. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Domnívám se, že jsme jako organizace zvládli a zvládáme veškeré komplikace, kterou pandemie a s ní související vládní opatření přinesly. Vzhledem k charakteru příjmů naší organizace neočekávám jejich snížení vlivem COVID 19. Určitou komplikací bylo dočasné omezení nakládání s finančními prostředky organizace a tím ohrožení naplnění plánovaných ročních cílů v oblasti investic, ale především oprav. Další dny ukáží, zda to vzhledem k volné kapacitě firem bude složitější.

Dne: 22. května 2020

Zpracoval: Ing. Evžen Horáček

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Aplikace všech v danou chvíli platných nařízení a doporučení vlády, resp. jednotlivých ministerstev a Bezpečnostní rady statutárního města Olomouce tj.:

- zrušení všech akcí pro veřejnost (koncerty, pronájmy, další)
- uzavření prostor pro veřejnost
- přijetí hygienických opatření viz bod 2. a organizačních opatření viz bod 3.
- zavedení alternativních činností: zejména stream koncertů v komorním obsazení

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

- zvýšení frekvence úklidů v prostorách organizace
- dezinfekce rukou u vstupu a na vybraných místech (kuchyňka)
- omezení vstupu: pouze zaměstnanci, doručovatelé poštovních služeb, pozvaná veřejnost
- důsledná evidence návštěv – kontaktní údaje, záznam o pobytu v prostorách organizace
- snah o separaci zaměstnanců (střídání na pracovišti, rozpisy „služeb“ pro korespondenční a telefonický kontakt s veřejností, porady ve větším počtu zaměstnanců také online – Skype)

3. Přijatá organizační a personální opatření

Orchestr:

- v březnu individuální příprava mimo pracoviště (analogue home office)
- v dubnu a květnu v režimu překážek na straně zaměstnavatele dle § 208 ZP + týden nařízené dovolené (přesunutá dovolená z července) + individuální čerpání dovolené (5. týdnu, který dle ZP nelze nařídit)

Administrativa:

- apel na využití individuální dovolené dle možností
- omezení fyzického pobytu na pracovišti a tím omezení kontaktu s ostatními zaměstnanci: v maximální možné míře home office, rozpis služeb pro kontakt s veřejností a zřizovatelem, úprava doby pro kontakt na 9 – 14 hodin

Všichni zaměstnanci:

- řádně a včas informování o přijímaných opatřeních a nařízeních vlády (nástěnka, posléze intranet a email)
- interní komunikace elektronickou formou – výzva ředitele ke zvážení režimu OČR, PN, individuální dovolené, NV ad. (zejména orchestr)
- apel na nabídku náhradních prací a aktivit, které je možné i za dané situace vykonávat

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

- zapojení rezervního i investičního fondu (v plné výši) i kladného hospodářského zůstatku z roku 2019 do rozpočtu 2020 (organizace kalkuluje s těmito prostředky za účelem dosažení vyrovnaného hospodaření v roce 2020)
- zastavení investic, omezení nákladů na opravy a udržování na nejnižší možnou míru
- jednání s vybranými partnery o náhradních termínech (pronájmy, koncerty pro třetí strany – většinou dohodnuty náhradní termíny na podzim 2020, resp. v roce 2021)

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Kompenzační programy: Nevyužito. Důvod: Vyhlášovací podmínky programů neumožňují vstup organizace (zaměřeno na soukromé subjekty, resp. jiné právní formy – obchodní korporace)

Dotace: Jednání s poskytovateli dotací o možnosti uplatnit dosavadní náklady z projektů (zejm. MKČR a OLK pro festival Dvořákova Olomouc)

Dary: Aktuálně řešeno formou nenárokování vrácení vstupného/poměrné části předplatného. V tuto chvíli potvrzen cca 250 posluchačů = cca 140 tis. Kč.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

- udržení posíleného úklidu (prozatím na neurčito)
- zavedení dezinfekce pro veřejnost: dezinfekce při vstupu do prostor Reduty, WC (od 9/2020)
- germicidní lampy do sálu a foyer Reduty (od 6/2020)
- OOPP u vybraných zaměstnanců: roušky, rukavice (uvaděči, šatnáři; od 6/2020)

Případné nároky na OOPP:

- zásoby dezinfekce
- jednorázové rukavice
- germicidní lampy – společné poptávkové řízení (v případě, že by o nákupu uvažoval i zřizovatel pro své potřeby, anebo jiné organizace města)

7. Ostatní

I v době konoravirové krize se MFO snažila maximálně naplňovat své poslání kulturní organizace s misí prezentovat základní kulturní, společenské a morální hodnoty a mj. se tím snažila překonávat toto nelehké období. V rámci daných možností tak MFO uskutečnila několik on-line streamů přes web a Facebook, hráči i v domácích podmínkách připravili hudební výstupy, posléze hráči v menších uskupeních hráli i pro veřejnost (hraní pod okny v domovech s pečovatelskou službou) a v neposlední řadě někteří členové filharmonie také šili roušky, pomáhali seniorům ve svém okolí atp. O všech těchto aktivitách MFO informovala na svých sociálních sítích, zejména Facebooku.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Těžko se lze na podobnou situaci do budoucna připravit, v úvahu připadají pouze dostatečné materiální a technologické zásoby – z pohledu provozu filharmonie např.: zásoby patřičných OOPP, dezinfekcí, ale také technologií pro alternativní formy činnosti (lepší technologie a platformy pro streamy, on-linové projekty atp.). Rizikem je však zvýšená nákladovost na jejich pořízení a zejm. údržbu v době běžného provozu.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Viz bod 7.

Dne: 27.05.2020

Zpracoval: Jonáš Harman, ředitel

1. Přijatá provozní opatření a omezení

MDO přestalo hrát pro veřejnost dne 10. 3. 2020, kdy byly zakázány kulturní a společenské akce pro 100 a více osob. Nadále probíhala příprava a výroba představení, jelikož nebylo známo, na jak dlouho budou opatření platit. Vzhledem ke zhoršující se situaci a zpřísnění vládních nařízení se ukončil i režim zkoušení a to dne 16. 3. 2020. Od tohoto data probíhala v MDO pouze výroba kostýmů, administrativní práce, výroba kulís a šití roušek. Pracovníci techniky byli přeřazeni na náhradní práce (úklid a údržba), uměleckí pracovníci byli přeřazeni na domácí samostudium a přípravu online pořadů a dalších aktivit (viz.: seznam aktivit, které probíhaly v rámci opatření). Na začátku května se začal obnovovat zkouškový proces jednotlivých souborů.

Seznam aktivit:

- 1) Online promítání záznamů her na podporu vybraných institucí (Vzpouřené nevěsty podpora Mobilního hospice, Najdeme se na Ztracené, podpora Koronového mecenáše)
- 2) Šití roušek
- 3) Nakup s MDO (dobrovolnická aktivita, kdy členové MDO chodili nakupovat seniorům a dalším ohroženým skupinám)
- 4) Odmaturoj s MDO
- 5) Píseň Nezoufej a další virální videa
- 6) Online talkshow
- 7) Hra Diváku nenuď se a hledání kešky
- 8) Čtení pohádek s MDO
- 9) Koncerty pro domovy seniorů
- 10) Operní árie a minutky u klavíru
- 11) Online tréninky s baletem

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Vedení MDO na začátku března objednala dávkovače na desinfekci. Tyto dávkovače pak byly postupně instalovány k zaměstnaneckému vstupu a na jednotlivá patra MDO. V první vlně, kdy nebyl dostatek desinfekce si MDO pro své potřeby míchalo desinfekci na dílnách dekorací. Od 10. 3. 2020 byl zakázán vstup osob do divadla mimo zaměstnanců. Od 16. 3. 2020 byli všichni zaměstnanci, u kterých to šlo, přeřazeni na domácí přípravu či home – office. U zaměstnanců, u nichž to nebylo možné, tak byli přeřazeni na práce v malých skupinách. Po opětovném zahájení zkoušek (přelom dubna a května) byli zaměstnanci rozděleni do malých skupin (opera, balet, orchestr, sbor), aby nedocházelo ke kumulaci osob. Od května též byl zrušen home office u administrativních pracovníků. Postupně se zavádí standardní zkouškový režim, kdy v současnosti už řešíme pouze některé požadavky odborů u kolektivních těles (zejména sbor a orchestr), ale od 1. 6. by již i u těchto těles měl probíhat proces zkoušek při plném obsazení a nikoliv po orchestrálních a hlasových skupinách.

Během celé doby krize se omezil počet porad a osob na nich na nezbytné minimum. Tyto rady byly pak prováděny ve velkých místnostech normálně vyhrazené pro zkoušení sboru či orchestru.

Jednotlivé návštěvy jsou již v MDO povoleny, ale u vstupu je jim měřena teplota. U spolků, které využívají prostory MDO preferujeme jejich nástup až od září 2020, jelikož by mohlo docházet k ohrožení dětí ze stran umělců a naopak. Navíc je problematické zajistit desinfekci prostor několikrát v průběhu dne, jelikož prostory jsou nyní maximálně vytíženy probíhajícími zkouškami souborů MDO.

3. Přijatá organizační a personální opatření

MDO od prvního dne zavření divadla si bylo vědomo tíživé ekonomické situace a nutnosti přijmout opatření, která zachovají pracovní místa a sociální smír a zároveň ušetří co nejvíce finančních prostředků. Mimo úspor vyplývajících z nerealizování představení (energie, propagace, tantiémy, honoráře apod.) se nabízela možnost úspor na platech. Toho si byla vědoma i většina zaměstnanců a bez větších problémů

byla ochotna přijmout opatření vedení divadla. V první fázi došlo ke zrušení všech naplánovaných dělených směn, prací o víkendu, přesčasů a nočních prací. Tím došlo k úspoře na příplatcích. Zároveň byli někteří zaměstnanci, u nichž to bylo možné, požádáni o čerpání neplaceného volna, což většina akceptovala. Dále si zaměstnanci vybírali náhradní volna a někteří odešli na OČR.

Na přelomu března a dubna byla vyhlášena dovolená pro umělecké zaměstnance a zaměstnance spjaté s jevištním provozem (termín vyhlášení byl projednán s odborovými organizacemi, které byly přítomny na jednání s ředitelem). Celkem se jednalo o 183 pracovníků. Zároveň bylo uměleckým pracovníkům a pracovníkům spojeným s uměleckým jevištním provozem dočasně odebráno osobní ohodnocení z důvodu snížení pracovního výkonu. Administrativní pracovníci čerpali dle možností home office.

Vedení MDO se snažilo vyvarovat posílání zaměstnanců na překážku na straně zaměstnance, ale spíše se snažilo hledat pro zaměstnance náhradní práci po celou dobu nemožnosti fungovat. Po celou dobu krize se naštěstí neprokázal žádný případ COVID-19 v MDO.

Statistika:

Počet zaměstnanců čerpajících různé formy náhrady platu			
měsíc	neplacené volno	OČR	prac. neschopnost
březen	11	15	14
duben	7	13	11

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

MDO má k dispozici rezervní fond ve výši 8,2 mil. Kč¹. Tento fond bude využit na případnou sanaci ztráty. V tuto chvíli však není možné vyčíslit přesnou výši ztrát, jelikož MDO stále čeká na rozhodnutí a způsobu kompenzací za strany MK ČR, stále probíhá možnost vracení vstupenek za neodehraná představení a nevíme, kolik procent vstupenek zůstane nevrácených. Stejně tak není jasné, jakým způsobem se bude vyvíjet prodej vstupenek v druhé polovině roku a zda bude vůbec možné hrát v plném rozsahu. I v případě, že bude možné hrát, tak je velkou otázkou, zda budou diváci ochotni okamžitě začít chodit do divadla (strach a těžká finanční situace). Bohužel signály, které máme z celé ČR, hovoří o opatrnosti diváků.

Stejně tak není z ekonomických a provozních důvodů zatím možné hrát v měsíci červnu. To vše vede k tomu, že zatím nejsme schopni určit, jaká bude skutečná ztráta MDO.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

MDO může čerpat podporu pouze z dotačního programu MKČR, kde však do dnešního dne nebyly stanoveny podmínky čerpání. Ostatní programy se na MDO nevztahují. V rámci mimořádných projektů se MDO povedlo získat díky mecenášskému klubu, částečnému prodeji roušek a dalším aktivitám 183 000 Kč.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

MDO bude moci plně obnovit provoz až v srpnu, za předpokladu, že budou zrušeny rozestupy a současný systém možnosti usazení diváků. Současný systém usazení umožňuje pustit do pouze 1/3 skutečné kapacity, což ekonomicky znamená, že hraním svého klasického repertoáru by MDO pouze navyšovalo ztrátu. To je hlavní důvod, proč v měsíci červnu bude hrát MDO pouze venku. Na toto venkovní hraní by MDO uvítalo stojany na desinfekci a samotné stojany.

7. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Celá situace je natolik bezprecedentní, že je těžké navrhnout jednoduché opatření. Vedení MDO plánuje vzít na sklad některé ochranné pomůcky a mít připraveny a vyřešeny možnosti opětovného zavedení online aktivit, na kterých by mohla kompenzovat část ztrát z neuskutečněných produkcí.

¹ V současnosti je velikost RF 6,1 mil. Kč Vedení MDO předpokládá kladné posouzení žádosti o rozdělení kladného HV v roce 2019 a přidělení dalších 2,1 mil. Kč na tento fond.

8. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Pro MDO v tuto chvíli ani zdaleka celá krize neskočila, ba naopak. Stále ještě nemůže naplno provozovat svoji činnost, a proto není možné zatím hodnotit celkový dopad. Celkově se MDO snaží během celé krize o minimalizaci nákladů, maximalizaci výnosů a udržení kontaktu s diváky.

Dne: 27. 5. 2020

Zpracoval: Ing. David Gerneš

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Provoz zoo nebyl přerušen, ani zásadně omezen. Provoz zoo nelze přerušit, ani omezit. Došlo pouze k uzavření pokladen a provozu gastronomie. Všichni zaměstnanci zoo chodili do práce, pracovníci gastronomie byli převedeni na jinou práci (úprava areálu, práce v lese, výsadby stromů). Pracovnice pokladen byly na OČR. Brigádníci nenastoupili do práce.

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

1. Umístění dezinfekce na jednotlivé pracoviště zoo, sociální zařízení a vstup pro zaměstnance, vybavení zaměstnanců rouškami a respirátory
2. Izolace jednotlivých úseků, oddělení ošetřovatelů od ostatních pracovníků
3. Zajištěna doprava zaměstnanců do zoo (svozové linky dle bydliště – využití soukromých vozidel zaměstnanců)
4. Nařízena izolace pracovníků i mimo pracovní dobu
5. Umístění 10 ks dezinfekčních stojanů po areálu zoo
6. Výtisk informačních letáků pro návštěvníky o hygienickém a bezpečnostním chování návštěvníků v zoo
7. Hlášení místním rozhlasem v 30 minutových intervalech o hygienickém a bezpečnostním chování návštěvníků v zoo
8. Informační cedule po areálu o hygienickém a bezpečnostním chování návštěvníků v zoo
9. Zvýšená hygiena a čištění areálu zoo
10. Zajištění ochranných hygienických pomůcek
11. Ozonizace sociálního zařízení

3. Přijatá organizační a personální opatření

Omezení provozu zoo bylo jen minimální:

Uzavření pokladen – 1 pokladní - OČR, brigádníci zůstali doma – úspora na mzdách

Uzavření gastroprovozů – pracovníci gastroprovozů na hlavní pracovní poměr – převedení na jinou práci, brigádníci nenastoupili do práce – úspora na mzdách

Ostatní úseky zoo bez omezení všichni byli na pracovišti

Pracovníci jednotlivých úseků se nesmí stýkat, shlukovat, minimalizace kontaktů

Nařízený výběr dovolené za rok 2020 - 10 dnů

Vyčleněný pracovník ostrahy zoo, který dohlíží na dodržování opatření návštěvníky

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Zoo Olomouc má na rezervním fondu k 1.1.2020 - 3,5 mil. Kč.

Hospodářský výsledek za rok 2019 byl 2,5 mil. Kč

Ztráta v příjmech na vstupném a gastronomii 10 mil. Kč k 30.4.2020

Úsporná opatření – snížení provozních nákladů k 30.4.2020 oproti plánu je 10 mil. Kč. (nerealizované opravy na majetku, nebyly realizovány nákupy zboží na gastroprovozy, úspora mezd za brigádníky na pokladnách a gastronomii)

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Nebyly využity a realizovány

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Zoologická zahrada Olomouc bude i nadále dodržovat již nastavené doporučené opatření.

7. Ostatní

Nikdo ze zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků nebyl pozitivní na Covid 19.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Zoo Olomouc má vypracovaný hygienický a bezpečnostní plán pro případ vzniku nákazy, ochrany zvířat a zaměstnanců, který je podmínkou pro udělení licence k provozování zoo. Hygienické a bezpečnostní plány jsou konzultovány se Státní veterinární správou a Krajskou hygienickou stanicí. Zajištění a dodržování hygieny je nutností pro ochranu chovaných zvířat v zoo, zaměstnanců zoo a návštěvníků.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Provoz zoo byl zajištěn bez zásadních komplikací, hygienická a bezpečnostní pravidla byla zvládnuta. Krizový štáb zajistil a dodal v dostatečné míře ochranné prostředky a pomohl zajistit ochranu a bezpečnost zaměstnanců zoo a návštěvníků.

Dne: 26.5.2020

Zpracoval: Radomír Habáň

Zpráva organizace MĚSTSKÁ POLICIE OLMOUC

Covid-19, nouzový stav, mimořádná opatření v ČR (od 1. 3. 2020 do 24. 5. 2020)

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Opatření:

- V době od 16. 3. 2020 do 17. 5. 2020 uzavřena budova MPO pro veřejnost
- ZPP (zóna placeného parkování) zpoplatnění zrušeno v době od 16.3.2020 do 28.4.2020 (kontrolní činnost strážníků zaměřena na dodržování vládních opatření (roušky)

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

Opatření :

- Zajištění roušek pro zaměstnance od odboru ochrany FFP 1 a vlastními silami (šití)
- Zajištění OOP (rukavice, balíčky do vozidel, desinfekční a hygienické prostředky)
- Desinfekce z vlastních zásob a nákupem do společných prostor
- Zajištění ozónových generátorů pro čištění společných prostor a služebních vozidel
- Uzavření budovy MPO – viz bod 1
- Při instruktážích a odpočinku dodržování vzdáleností mezi sebou ad.
- Zajištění bezkontaktních teploměrů na pracoviště MPO

3. Přijatá organizační a personální opatření

Opatření :

- Od 30.3.2020 rozděleny síly na směny A a B – překážka na stran zaměstnavatele formou Příkazu ředitele MPO
- V rámci karanténních opatření nepřítomno 6 zaměstnanců MPO na pracovišti (oblast Litovle a Uničova)
- COVID 19 – pozitivní na onemocnění = 0
- Ošetřovné se týká počtu 12 zaměstnanců MPO
- Ostatní DPN (dočasná pracovní neschopnost) – 2 zaměstnanci ekonomického oddělení

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Informace :

- Viz tabulka ekonomického vyhodnocení rizik COVID 19 za období březen – srpen 2020
- Jedná se o ztráty z hospodářské činnosti a snížení výnosů z pokut

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Informace :

- MPO neuplatňuje

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Informace :

- Posílení pracoviště na řešení dopravních přestupků vzhledem k období uzavření budovy pro veřejnost
- Periodické čerpání OOP – roušky + desinfekce, rukavice z odboru ochrany
- Od 18.5.2020 obnoven provoz MPO v plném rozsahu

7. Ostatní

- Bez komentáře

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Informace

- Rozdělení zaměstnanců MPO na směny

- Zajištění OOP (desinfekce, roušky, rukavice, ozónové generátory)

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Informace

- **Vše podstatné bylo uvedeno**
- **Další komentáře očekávám ze strany odpovědných odborných pracovišť k meritu věci**

Dne: 25. 5. 2020

Zpracoval: Mgr. Pavel Skalický
Ředitel MPO

1. Přijatá provozní opatření a omezení

Dle usnesení bezpečnostní rady města jsme byli nuceni uzavřít celý provoz k 10.3.2020. žádnou náhradní činnost jsme vykonávat nemohli. Nemohli jsme nabízet programy pro školy, pro veřejnost a ani vykonávat ziskovou činnost (pronájmy, svatby). Od 1.5.2020 jsme mohli na základě rozhodnutí vlády otevřít návštěvnické a informační centrum (s ohledem na zahájení informačního centra proběhne i změna žádosti o podporu z programu Antivirus).

Programy environmentálního vzdělávání jsou službou školám, školy byly uzavřené. Mateřské školy většinou také a pokud ne, zůstávaly v areálu svých škol. Služby pro školy jsou žáky částečně hrazené, o celý náš příjem ze vzdělávacích programů jsme přišli. Bohužel v období roku, které generuje největší příjmy z nabízené činnosti pro školy (březen až červen).

2. Přijatá hygienická a bezpečnostní opatření

S otevřením informačního centra bylo nutné pořídit OOPP, dezinfekční a další hygienické prostředky, tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví jak zaměstnanců, tak případných návštěvníků info centra. V tuto chvíli bez zajištění veřejných toalet, které se veřejnosti otevřeli až následně 18.5.2020 s další vlnou rozvolňování opatření proti šíření koronaviru. S tím samozřejmě souvisí vyšší výdaje za úklid a častější dezinfekci.

3. Přijatá organizační a personální opatření

V souvislosti s nařízením bezpečnostní rady města zaměstnavatel rozhodl na základě dostupných informací o možné reakci státu na snížení škod na překážkách v práci na straně zaměstnavatele a to od 12.3.2020 až do konce dubna ve výši 100%. Rozhodnutí bylo motivováno také snahou o udržení kvalitního týmu pracovníků, který se několik let stabilizoval v potřebném složení a kvalitě. Byla vyčerpána všechna loňská dovolená. Zrušeno proplácení přesčasů za období před nuceným zastavením činnosti, proplácení DPP externím lektorům.

Zaměstnanci během výpadku činnosti dobrovolně zajistili:

- Pomoc v oblasti vzdělávání on-line i osobně, šití potřebných roušek.
- Snaha o omezení ztrát zajištěním aktuálních grantů a snahou o vypsání nových možností do budoucna.
- Rušení smluvních vztahů s objednanými školami a snaha o překládání služeb na jiné pozdější termíny.
- Přeložení festivalu Ekologické dny Olomouc na září – říjen 2020.
- Hledání budoucích možností a strategií, které by částečně minimalizovali finanční ztráty (například zvýšení počtu a příprava příměstských táborů, nabídka programů přímo ve školách, snaha o vybavení turistického bodu Šargoun na nově nabízené občerstvení, atd.).
- Zpracovávání ekonomických podkladů pro město a na případné kompenzace ztrát státem.
- Zajištění oznámení o rušených akcích pro veřejnost, vymýšlení nových placených akcí na období po pandemii.
- Práce na strategickém plánování organizace, včetně snahy o zkvalitnění práce v PR a fundraisingu.

Provoz domu byl optimalizován na finanční úspory (vypnutí spotřebičů, temperování budovy na nízkých hladinách tepelné pohody, úspory v osvětlení).

SMO i Olomouckému kraji jsme nabízeli prostory a lidskou kapacitu pro zvládání pandemie. Z této nabídky se uskuteční zřejmě výuka ZŠ Slavonín – Nemilany v září jako pomoc městu a škole při zajištění náhradní výuky z důvodů rekonstrukce školní budovy.

4. Popis a rozsah využití finančních rezerv

Naše ztráty příjmů jsou zásadní, jelikož právě toto roční období (březen až září) jsou našimi ekonomicky nejvýraznějšími měsíci v oblasti příjmů. Jedná se jak o zahájení turistické sezóny, tak o pobyty

školních skupin na Sluňákově. Ačkoli pro veřejnost máme již otevřeno, se školními skupinami nemůžeme počítat do září 2020 (v červnu mají doporučení neopouštět areál školy a dohánějí zameškané učivo). Obdobně je to i u nejohroženější skupiny, kterou jsou důchodci. V tomto období pořádáme obvykle výlety a prohlídky pro skupiny důchodců, ale vzhledem k pandemii o tuto činnost není zájem. Propad příjmů tak letos bude značný.

Z drobných rezerv (úspor), kterými disponujeme, pokryjeme zbytek mezd (tedy to, co není proplaceno z programu Antivirus), zároveň se ale musíme nadále starat o areál a nízkoenergetický dům, platit pravidelné platby za zdroje a energie, revize zařízení, a zároveň realizovat drobné opravy. Určitým zatížením organizace je také dodržování hygienických opatření.

5. Popis a rozsah využití kompenzačních programů státu

Za měsíce březen a duben jsme požádali na Úřadu práce v Olomouci o podporu na mzdy zaměstnanců z programu Antivirus, kterou jsme již za oba tyto měsíce obdrželi. Zvažujeme, možnosti využití některého z dalších vládních programů.

6. Předpokládaná provozní a organizační opatření od 25. 5. 2020

Vzdělávání pro školy je i po obnovení výuky na školách do konce školního roku nereálné, školy dohánějí zameškané učivo a mají doporučení neopouštět areál školy.

Další snaha zmenšit ekonomické ztráty zvýšením počtu pořádaných příměstských táborů.

Obnovení ziskové činnosti (svatby, pronájmy) a pokus zajistit pro budoucí zisk rozběhnutí občerstvení v Turistickém bodě CHKO Litovelské Pomoraví Šargoun.

Snaha o přesunu rušených programů na zimní období (velmi složité).

Realizovaná veřejná výzva k podpoře prostřednictvím portálu Darujme.cz.

Realizovaná snaha o dobrovolné příspěvky návštěvníků volně přístupného areálu Domu přírody Litovelské Pomoraví.

7. Ostatní

Vlastními silami jsme rozjeli Crowdfundingovou kampaň na podporu činnosti Sluňákova přes „darujme.cz“. Dále také oslovujeme naše dodavatele a partnery k projednání výhodnějších cenových podmínek, případnou podporu. Velmi silně kontrolujeme naše výdaje. Snažíme se co nejvíce zvládnout vlastními silami bez pomoci „placených brigádníků“. Snažíme se zkvalitnit PR fundraisingovou strategii.

8. Návrhy pro podobnou situaci do budoucna

Pokud by se situace opakovala tento rok (návrat pandemické situace se stejnými opatřeními proti ní), tak nejsme schopni další ztráty kompenzovat, omezení činnosti by znamenalo nejen ztráty ekonomické, ale také zpřetrhání mnoho let budovaných vazeb se školami i veřejností, vlastní ztráty z možných odchodů kvalitních zaměstnanců.

Protože si vlastní činností (včetně ziskové) dotujeme velkou část rozpočtu, včetně mezd, je podobná situace vždy devastující.

9. Vlastní stručné shrnutí, závěr

Příspěvek města na činnost Sluňákova (v jeho výši roku 2020) pokryje zhruba polovinu celoročních nákladů na mzdy zaměstnanců. Na vše ostatní si musíme zajistit financování vlastními silami. Děje se to prostřednictvím grantů (stát, Olomoucký kraj), ziskem z dotované činnosti (platba žáků a veřejnosti na pokrytí části nákladů na realizaci programů) a ziskové činnosti (která snižuje ekonomické náklady na činnost).

Upozorňujeme, že mzdové náklady zaměstnanců Sluňákova jsou minimální a například učitelé v o.p.s. mají o 5.000 Kč,- menší, než kdyby šli vyučovat do první třídy kterékoliv školy bez předchozí učitelé praxe. To i po nedávném navýšení příspěvku města, právě z těchto důvodů.

Město i Olomoucký kraj poskytli Sluňákovu i v tíživé pandemické situaci dohodnuté částky podpory pro rok 2020 (Olomoucký kraj jako grant). Výpadek zisku je však veliký a nejde zcela přesně odhadnout, jaký

vliv bude mít pandemie na naše příjmy i po rozvolnění přijatých opatření (reakce škol i rodičů, ekonomická situace škol a ochota opouštět areál školy může být nějakou dobu menší, než před pandemií).

Přesto stav přírody (sucho, klima, odpady, ovzduší) a také samotná pandemie spíše posilují smysluplnost naší činnosti a její význam. Naše činnost je doslova o.p.s., tedy obecně prospěšná.

Dne: 27. 5. 2020

Zpracovali:

Mgr. Michal Bartoš, PhD. ředitel

Martina Andrýsková Paluchová, ekonomka

Sluňákov, centrum ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s.